Муниципальное образовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №7

имени адмирала Ф.Ф. Ушакова

ПРИКАЗ

01.09.2015 № 170а/01-10

г. Тутаев

Об утверждении прав,

обязанности и ответственность работников

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые права, обязанности и ответственность работников.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.А. Сапегина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено на заседании Педагогического совета, протокол № 1 от 28.08.2015**  |  | **УТВЕРЖДЕНО** **приказом директора** **от 28.08.2015 № 170а/01-10** |

**Права, обязанности и ответственность работников МОУ СШ №7**

**(кроме педагогических работников)**

**1. Общие положения**

Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в части первой статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**2. Права работника образовательной организации**

 Работник имеет право на:

2.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

2.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.

2.4. Рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями.

2.5. Оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

2.6. Защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

2.7. Конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.8. Возможность приема пищи одновременно с обучающимися.

2.9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней независимо от продолжительности рабочей недели.

Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления (отпусков, утверждаемым приказом директора. Расчет средней заработной платы работника за отпуск производится исходя из фактически начисленной ему зарплаты и фактически отработанного им времени за предшествующие 12 календарных месяцев. Сверх основного отпуска ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются согласно норм действующего Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

**3. Обязанности работника образовательной организации**

 Работник обязан:

3.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.

 3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в школе, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.4. Бережно относиться к имуществу школы.

3.5. Незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества школы.

3.6. Соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации.

3.7. Знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации.

3.8. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

**4. Ответственность работника образовательной организации.**

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора работник школы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.