

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио класса может формироваться в двух возможных вариантах:

- Набор письменных и фото-материалов, объединенных в одном «кейсе» (папке);
- «Электронное портфолио» – комплект электронных документов и материалов.

3.2. Период сбора и накопления материала – с 1 по 11 класс.

3.3. Учет документов, входящих в портфолио класса, производится классным руководителем, который ведет рейтинг результатов.

4. Поощрения за ведение портфолио.

4.1. За высокие достижения в портфолио по рейтингу результатов ученик может быть поощрен (при наличии средств) наградной поездкой.

5. Оценка портфолио класса

5.1 Критериями оценки являются:

1. Степень результативности материалов портфолио: участие и победы в школьных, муниципальных, региональных, международных форумах, конкурсах, смотрах;
2. Степень обновляемости портфолио (дополнения новыми материалами);
3. Творческий подход к оформлению.

5.2 Оценка портфолио класса учитывается при подведении итогов конкурса «Лучший ученик года»: 40 победителей.