

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа №7
имени адмирала Ф.Ф.Ушакова
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

01.09.2018 г.
г.Тутаев

№ 164а/01-10

«О ведении электронного журнала»

В целях реализации Программы развития школы, создания единого информационно-педагогического пространства для повышения качества педагогической деятельности и эффективности управления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить положение о ведении электронного журнала;
2. Организовать работу по внедрению в управленческой деятельности электронного журнала на базе программного комплекса АСИОУ;
3. Возложить следующие обязанности на сотрудников школы:

Заместитель директора по УВР

- проведение педагогического совета «Введение электронного журнала и электронных дневников как инструмент для создания единого информационно-образовательного пространства школы и организации продуктивного взаимодействия педагогов и родителей обучающихся»
- организация обучающего семинара для педагогического состава «Внедрение электронных журналов и электронных дневников в деятельность общеобразовательного учреждения»;
- проведение родительских собраний «Расширение возможности информирования родителей о результатах обучения ребенка через ведение электронного дневника обучающегося. Алгоритм работы с Электронным дневником»;
- организация работы коллектива школы с Электронным журналом в тестовом режиме;
- анализ результатов работы коллектива с Электронным журналом в тестовом режиме. Переход всей школы на Электронный журнал;
- осуществление контроля над ведением электронного журнала.

Системный администратор (или учитель информатики и ИКТ):

- установка необходимого для работы электронного журнала программного обеспечения, его своевременное обновление;

- обеспечение надлежащего функционирования созданной программно-аппаратной среды;
- предоставление логинов и паролей доступа разного уровня учителям, классным руководителям, администрации школы
- архивирование базы данных и сохранение ее на резервном электронном носителе с целью предотвращения утери базы данных;
- работа со справочниками и параметрами системы АСИОУ;
- предоставление консультаций и обучение (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с программным комплексом АСИОУ.

Учителя-предметники:

- заполнение календарно-тематического планирования, данных об успеваемости и посещаемости обучающихся, домашних заданиях.

Классные руководители

- своевременное заполнение журнала и контроль заполнения журнала учителями-предметниками, работающими в данном классе;
- предоставление логинов и паролей доступа родителям класса;
- информирование родителей о поведении и успехах обучающегося через текстовые сообщения;
- анкетирование родителей, организация обратной связи.

Педагог-психолог школы

- психологическое сопровождение и поддержка участников эксперимента.
Проведение тренинг-семинаров для педагогов школы.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



Е.А. Сапегина