

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа №7
имени адмирала Ф.Ф. Ушакова
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

05.02.2019

г. Тутаев

№ 30/01-10

Об осуществлении контроля за участием
в мероприятиях в МОУ СШ № 7
имени адмирала Ф.Ф. Ушакова
Тутаевского муниципального района
различных лиц, в том числе
(не) коммерческих организаций

В целях обеспечения безопасности обучающихся и на основании приказа Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района от 05.02.2018 г. № 77а/01-10 «Об осуществлении контроля за участием в мероприятиях образовательных учреждений Тутаевского муниципального района различных лиц, в том числе (не) коммерческих организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий порядок участия в мероприятиях МОУ СШ № 7 различных лиц, в том числе (не) коммерческих организаций:

1.1. В мероприятиях для обучающихся, организуемых в МОУ СШ № 7, кроме педагогов данной организации могут принимать участие специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители федеральных органов исполнительной власти, (не) коммерческих организаций, ветераны, иные лица.

1.2. Специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (согласно п. 1 ст. 4 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ), а также представители иных федеральных, региональных и муниципальных органов власти, аппарата Уполномоченного по правам человека в Ярославской области. Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области (при предоставлении удостоверения) допускаются к участию в мероприятиях по решению руководителя образовательной организации.

1.3. Участие в указанных, мероприятиях представителей (не) коммерческих организаций, ветеранов, иных лиц осуществляется только с письменного согласования Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района учредителя образовательной организации. Данное согласование необходимо и в случаях проведения краткосрочных мероприятий, таких как раздача рекламных листовок, буклетов, флаеров и т.п.

1.4. Инициатором привлечения представителей (не) коммерческих организаций к мероприятиям могут выступать как сами организации и лица, которые их представляют, так и образовательные организации (далее - инициатор). Для согласования участия указанных лиц в мероприятиях инициатор мероприятия обращается в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района (приемная) и предоставляет следующие документы:

- мотивированное заявление о необходимости участия лиц в мероприятии в произвольной форме;

конспект мероприятия, тезисы выступления, раздаточные и (или) демонстрационные материалы и т.п.

- медицинские документы/ медицинскую книжку, справку о наличии (об отсутствии) судимости, полученная не ранее чем за год до подачи заявления.

- учредитель образовательной организации в случае необходимости может рекомендовать инициатору мероприятия согласовать материалы в профильных учреждениях и ведомствах.

- участие ветеранов в мероприятиях предлагается согласовывать с советами ветеранов войны и ветеранов боевых действий.

1.5. Претенденты на реализацию образовательных программ должны предоставить учредителю образовательной организации;

- лицензию на образовательную деятельность;

- образовательную программу;

экспертное заключение на образовательную программу, выданное государственной образовательной организацией высшего профессионального образования либо дополнительного профессионального образования;

- мотивированное заявление о необходимости участия в мероприятии,

1.6. Срок согласования участия лиц в мероприятиях с участием детей в образовательных организациях не должен составлять более 7 рабочих дней.

1.7. При проведении специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представителями федеральных органов исполнительной власти, (не) коммерческих организаций, ветеранами, иными лицами мероприятий с участием детей в обязательном порядке должен присутствовать педагогический работник и (или) представитель администрации образовательной организации.

2. Т.В. Холмовской, зам. директора по АХЧ, обеспечить выполнение вышеуказанного порядка.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 7



Е.А. Сапегина