

программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1577 от 31.12.2015 «О внесении изменений в ФГОС ООО»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представленной на нём информации» п. 3.4;

- Устав Муниципального общеобразовательного учреждения средняя школа №7 имени адмирала Ф.Ф.Ушакова Тутаевского муниципального района;
- Основная образовательная программа Муниципального общеобразовательного учреждения средняя школа №7 имени адмирала Ф.Ф.Ушакова Тутаевского муниципального района.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, который является составной частью образовательной программы школы и учитывает: это программа, разработанная на основе примерных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагания (рабочая программа определяет ценности и цели образовательного процесса по учебному предмету, курсу, области);
 - определения содержания образования (рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), степень их трудности, предметные компетенции в соответствии с уровнем владения ими);
 - процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения, создает условия для реализации системно-деятельностного подхода);
 - оценочная (рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся, обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся).
- 1.7. Рабочая программа реализует право каждого учителя расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, определять последовательность изучения материала, распределять учебные часы по разделам, темам в соответствии с поставленными целями.
- 1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам (курсам) относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой. Лист корректировки (Приложение 4).
- 2.3. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета,

работающих в школе, или индивидуальной.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год (Приложение 2).

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура рабочей программы отдельного учебного предмета, курса, элективного учебного предмета

3.1 Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие обязательные элементы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2 Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» фиксируются требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы.

Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету.

Педагог формулирует два блока результатов: «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

3.3 Содержание учебного предмета (курса)

Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает краткую характеристику содержания предмета или курса.

3.5. Раздел тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы оформляется в форме таблицы (Приложение 1).

3.6. Тематическое планирование рабочей программы – основа для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год (Приложение 2).

4. Порядок разработки рабочей программы

4.1. Рабочую программу разрабатывают как часть ООП (по уровням общего образования).

4.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год.

Педагогический работник выбирает по согласованию с профессиональным объединением педагогов формат календарно-тематического планирования.

4.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

4.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

4.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт согласования/ несогласования рабочей программы.

4.6. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50% авторства к организации содержания учебного материал

4.7. Рабочая программа анализируется на школьном методическом объединении на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и

требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 3.

4.8. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в образовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.9. Рассмотрение и утверждение рабочей программы проходит в срок не позднее 1 сентября текущего учебного года.

4.10. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО «О внесении изменений и / или дополнений в ООП» или «Об утверждении ООП в новой редакции».

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочую программу оформляют в электронном виде в 2-х экземплярах.

5.2. Один электронный вариант рабочей программы хранят в архиве базы данных образовательного учреждения в течение 5 лет.

5.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывает:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5.4. Электронную версию рабочей программы форматируют в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1,3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.

5.5. Рабочую программу и аннотацию размещают на сайте образовательного

учреждения в срок, определенный действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

6.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ или решение принимается коллегиальным органом управления (педагогическим советом), которое протоколируется.

6.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц (способ предполагает совместное изучение взаимосвязанных понятий, действий и др., объединение уроков по взаимосвязанным темам по принципу усложнения операций);
- сокращения часов на проверочные работы (сокращать можно только текущие проверочные работы. Все практические, лабораторные, контрольные и диагностические работы должны быть проведены за период прохождения учебной программы. Например, если лабораторная работа не выполнена в 3-й четверти, то она переносится на 4-ю четверть.);
- уплотнения учебной программы (объединить близкие по содержанию темы уроков. Проанализировать, на какие темы было отведено достаточное количество часов изначально. Использовать возможности резервных часов. В отличие от метода укрупнения дидактических единиц, где сразу дается понятие и его усложнение, этот метод позволяет объединить те уроки, которые связаны тематически.);
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

6.4. Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.5. Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП или согласно решению коллегиального органа управления (педагогического совета).

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента внесения изменений или введения нового Положения).

Тематическое планирование,
в том числе с учетом рабочей программы воспитания
с указанием количества часов учебного предмета
«Русский язык»

№ п/ п	Название темы/раздел а	Кол- во часо в	Инструментарий
			<p><i>Цифровые образовательные ресурсы:</i> Репетитор он-лайн // http://gramota.ru/class/coach/ Liamelon School // https://www.youtube.com/c/LiamelonSchool/featured Образовательные тесты // https://testedu.ru/test/russkij-yazyik/7-klass/ Курс русского языка. Фонетика, словообразование, морфология и орфография // https://licey.net/free/4-russkii_yazyk/39-kurs_russkogo_yazyka_fonetika_slovoobrazovanie_morfologiya_i_orfografiya.html <i>Формы, виды и содержание деятельности по реализации воспитательного потенциала урока</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> уроки развития речи; <input type="checkbox"/> урок-практикум (решение учебно-познавательных задач в группах); <input type="checkbox"/> аналитическая работа с текстами на нравственные темы.

Поурочное планирование учебного предмета
«Русский язык»

№ урока	Тема урока	Дата проведения	
		по плану	по факту

Оформление титульного листа

Муниципальное общеобразовательное учреждение
 средняя школа № 7
 имени адмирала Ф.Ф. Ушакова
 Тутаевского муниципального района

<p>СОГЛАСОВАНО На заседании школьного МО протокол № _____ от «___» _____ 2021 г. Руководитель МО _____ Соколова И.В. (подпись) Ф.И.О.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНА Приказом по школе № _____ от «___» _____ 2021 г. Директор _____ Е.А.Сапегина (подпись) Ф.И.О.</p>
--	---

Рабочая программа
 учебного предмета «Русский язык»
 5 класс
 основное общее образование

Учитель:

2021 г.

Приложение 4
СОГЛАСОВАНО
Директор МОУ СШ №7
_____ Е.А.Сапегина
« ____ » _____ 20__ года

Лист корректировки
рабочей программы (календарно-тематического планирования)
20__-20__ учебный год

Предмет _____ Класс _____
Учитель _____

№ урока	Даты по основному КТП	Даты проведения	Тема урока	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	Дано		

По программе _ часа
Проведено _ часа
Программа выполнена

« ____ » _____ 20__
Учитель

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О)