Утверждено

приказом директора

МОУ СШ №7 имени адмирала Ф.Ф.Ушакова

от 27.01.2023 № 18 /01-10

ПРАВИЛА

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7 имени адмирала Ф.Ф.Ушакова

ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. **Общие положения**
   1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №7 имени адмирала Ф.Ф.Ушакова Тутаевского муниципального района (далее – Правила) регламентируют порядок приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №7 имени адмирала Ф.Ф.Ушакова Тутаевского муниципального района (далее - Учреждение).
   2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями внесёнными приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 №707, от 30 августа 2022 №784, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.
   3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.
   4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется

в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

* 1. Учреждение осуществляет приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за Учреждением территории. Закрепление Учреждения за конкретной территорией осуществляется органами местного самоуправления Тутаевского муниципального района.

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации Тутаевского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

* 1. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.7 Преимущественным правом приёма на обучение по основным образовательным программам в Учреждение имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил. Преимущественное право должно быть подтверждено.

* 1. В первоочередном порядке места в Учреждении предоставляются детям, проживающим на закреплённой за Учреждением территории в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

* 1. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
  2. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй

88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования, культуры и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района.

* 1. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  2. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор

языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

* 1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (далее - поступающий).
  2. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 1.18. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:
* лично в Учреждение;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* в электронной форме посредством ЕПГУ;
* с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

* 1. В заявлении о приёме на обучение родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
* дата рождения ребёнка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребѐнка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
* о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
* о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
* согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребѐнка на обучение по

образовательной программе среднего общего образования, реализуемой в сетевой форме в

соответствии с договором;

* факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных.
  1. Образец заявления о приёме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  2. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:
* копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребёнка;
* копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство

заявителя;

* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории);
* справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии права первоочередного приёма на обучение);
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приѐме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном

порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.18 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронной виде невозможно.

* 1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  2. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, регистрируются в соответствующих журналах приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

* 1. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
  2. Руководитель Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. настоящих Правил.
  3. На каждого ребёнка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

# Приём в первый класс

* 1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
  2. Учреждение с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информацию:
* о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5. настоящих Правил;
* о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.
  1. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7. и 1.8. настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7. и 1.8. настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, Учреждение осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

* 1. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приёма документов лично.

1. **Приём в десятый класс**

3.1. В десятый класс принимаются граждане, в полном объѐме освоившие

общеобразовательную программу основного общего образования, имеющие аттестат об

основном общем образовании, выданный в установленном порядке и прошедшие

индивидуальный отбор.

3.2. Организация индивидуального отбора при приѐме в Учреждение для получения

среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены

Порядком организации индивидуального отбора при приѐме (переводе) в государственные

и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и

среднего общего образования с углублѐнным изучением отдельных учебных предметов или

для профильного обучения в Ярославской области, утверждѐнным приказом департамента

образования Ярославской области от 06 августа 2014 г. №27-нп «Об утверждении Порядка

организации индивидуального отбора при приѐме (переводе) в государственные и

муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего

общего образования с углублѐнным изучением отдельных учебных предметов или для

профильного обучения в Ярославской области» (с изменениями) и Порядком организации

индивидуального отбора в Учреждении при приѐме (переводе) обучающихся для

профильного обучения на уровне среднего общего образования.

# Приём в порядке перевода

* 1. Приём в порядке перевода по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка, при условии наличия свободных мест в Учреждении в общем порядке, изложенном в разделе 1 «Общие положения» настоящих Правил, за исключением пункта 1.23.
  2. Руководитель Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в порядке перевода в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пунктах 1.18., 3.3. настоящих Правил с указанием даты зачисления и класса.
  3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающие при подаче заявления дополнительно предъявляют:
* личное дело обучающегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Форма заявления

Директору МОУ СШ №7 имени адмирала Ф.Ф.Ушакова

\_

\_

фамилия, имя, отчество(при наличии) родителя (законного представителя)

ребѐнка

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка,

,

фамилия, имя, отчество(при наличии) ребѐнка (полностью)

«\_ »\_ 20 г. рождения, в класс.

Адрес места жительства ребёнка

Адрес места пребывания (если не совпадает с регистрацией)

Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, имеет преимущественное право приёма, так как в МОУ СШ №7 имени адмирала Ф.Ф.Ушакова уже обучается его брат и (или) сестра, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_классе

Отец

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Адрес места жительства/адрес места пребывания

Адрес электронной почты

Телефон

Адрес электронной почты

Телефон

Мать

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Адрес места жительства/адрес места пребывания

.

фамилия, имя, отчество(при наличии) ребёнка (полностью)

ребёнок имеет первоочередное право приёма, подтверждённое справкой с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

ребёнок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

согласен на обучение по образовательной программе среднего общего образования, реализуемой в сетевой форме в соответствии с договором

ознакомлен с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

согласен на обработку персональных данных

«\_ » 20 г. ( )

подпись расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающего родство заявителя копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства

копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии

аттестат об основном общем образовании

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных личное дело

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году

документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)

Другие документы: