Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя школа № 7

имена адмирала Ф.Ф. Ушакова

ПРИКАЗ

02.09.2024 № 164/01-10

Об организации горячего питания

обучающихся МОУ СШ №7

имени адмирала Ф.Ф.Ушакова

в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», [постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"](https://rg.ru/2020/11/13/rospotrebnadzor-post32-reg-dok.html), с Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 21.08.2020г. № 701-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 г. № 178-а», [постановлением Правительства ЯО № 330-п от 28.04.2022 года](https://sh3tut.edu.yar.ru/pitanie/post_pryao_stoimost_330-p.pdf) "О внесении изменений в Постановление Администрации области от 21.08.2006 №178-а и Постановление Правительства области от 14.07.2021 № 459-п"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1-11 классов в дни работы МОУ СШ №7 имени адмирала Ф.Ф.Ушакова горячее питание в соответствии с двухнедельным меню.

2. Горячее питание в 2024-2025 учебном году предоставить обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МОУ СШ №7 имени адмирала Ф.Ф.Ушакова заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием осуществляется за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – за счет бюджета Тутаевского муниципального района Ярославской области.

Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 79 руб. 00 коп. на одного человека за завтрак и 79 руб. 00 коп. за обед.

5. Утвердить

- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7-11 лет (приложение 1);

- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12-18 лет (приложение 2);

- график приема горячего питания обучающимися 1-11 классов (приложение 3);

6. Ответственному за организацию питания Москвиной Н.В.:

-обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;

-сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся:

-закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей:

-ежеквартально предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимся по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями:

-ежедневно вывешивать меню на каждый день, в котором указываются сведения об объеме блюд и названия кулинарных изделий.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

-проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

-вести ежедневный табель учета приема горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении 3 к Положению об организации питания обучающихся;

-еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

-организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

-проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

-осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Секретарю Смирновой В.Э. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде.

10. Ответственной за сайт Тереховой Е.В. разместить данный приказ на официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением приказ возложить на ответственную за организацию питания Москвину Н.В.

Директор Е.А.Сапегина